

Заведующему
МАДОУ «ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ
Л.Ф. Софиной
от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу: _____

адрес прописки: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
рег. № _____ от «____» _____ 2021г.

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____,
_____, _____ дата рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
на обучение по общеобразовательной программе (по адаптированной программе) дошкольного
образовательного учреждения в группу № _____ общеразвивающей(компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (законного представителя), серия _____ № _____ выдано _____

(дата выдачи, кем выдано, код подразделения)

- копия свидетельства о рождении ребенка, серия _____ № _____ выдано _____

(дата выдачи, кем выдано)

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка
на закрепленной территории № _____ от _____ выдано _____

- медицинское заключение (копия коллегиального заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) (при необходимости) № _____ от _____
выдано (кем) _____

Сведения о МСЭ (медико-социальная экспертиза) ребенка-инвалида (при наличии) _____

режим пребывания ребенка _____ желаемая дата приема на обучение _____

- (при наличии) у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее
с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранным для приема ребенка, указать Ф.И.О. братьев
и (или) сестер, дату рождения _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

НМР РТ, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

народов России: _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

рамках вариативной части основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Ознакомлен (а):

- о регистрации в ЕСИА, как удобному доступу к электронным Госуслугам;
- о возможности оплаты за присмотр и уход через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

АНКЕТА воспитанника(цы)

Ф.И.О. (полностью) ребенка _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
№ акта о рождении _____
Свидетельство о рождении, серия _____ № _____ дата выдачи _____
Место государственной регистрации _____
ИНН _____
Номер мед.полиса _____
СНИЛС (страховое свидетельство) _____
Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. (полностью) матери _____
Дата рождения _____
Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Место рождения _____
ИНН _____
СНИЛС (страховое свидетельство) _____
Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____
конт. телефон (сотовый, домашний, рабочий) _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
Дата рождения _____
Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Место рождения _____
ИНН _____
СНИЛС (страховое свидетельство) _____
Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____
конт. телефон (сотовый, домашний, рабочий) _____

Другие члены семьи: _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующему
МАДОУ «ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ
Л.Ф. Софиной

(Ф.И.О. родителя полностью)

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МАДОУ «ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ, зарегистрированному по адресу: РТ, г. Нижнекамск, пр. Мира 99 (далее ДОУ), на обработку персональных данных моего ребенка _____

_____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий на сайте детского сада;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать ДОУ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ДОУ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ребенка из ДОУ.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему
МАДОУ «ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ
Л.Ф. Софиной

(Ф.И.О. родителя полностью)

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

Договор – разрешение на использование фотографий и видеосюжетов

Я, _____
законный представитель, разрешаю (не разрешаю) *(нужно подчеркнуть)* администрации МАДОУ
«ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ (далее ДОУ) использовать фотографии и
видеосюжеты с участием моего ребенка _____
_____, воспитанника(цы) группы № _____

- в игровых и режимных моментах, во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях (утренниках, развлечениях);
- для создания сайта, их копирования или преобразования, как целое или же как часть, отдельно или в связях с любыми словами и/или рисунками, исключительно и эксклюзивно для:
 - Редакционных статей (стенгазет, журналов и т.д.);
 - Обработки в профессиональной программе;
 - Public Relations, PhotoShop, Paint 3D, CorelDraw;
 - Презентационных материалов в Power Point;
 - Дизайна стендов;
 - Публикации в Интернете (официальный сайт ДОУ, Instagram).

Я соглашаюсь с тем, что администрация ДОУ несет ответственность за использование фотографий, видеосюжетов и имеет право их использовать только в соответствии с условиями, прописанными в Договоре.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему
МАДОУ «ЦРР – детский сад №92 «Ладушки» НМР РТ
Л.Ф. Софиной

(Ф.И.О. родителя полностью)

(адрес фактического проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о доверенных лицах

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

доверяю забирать своего сына (дочь) _____

_____ года рождения, воспитанника(цы) группы № _____ МАДОУ № 92
(дата, месяц, год рождения)

1. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
2. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
3. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
4. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
5. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон

Копии документов вышеперечисленных лиц, удостоверяющих личность прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)